

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МУ ДО ДШИ
городского округа ЗАТО п. Горный
протокол от 29.12.2020 №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО ДШИ
городского округа ЗАТО п. Горный
_____ Сучкова О.А.
приказ № 11-од от 15.01.2021 г.

**Положение
о порядке приёма и отбора детей на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
Детской школе искусств
городского округа ЗАТО п.Горный**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее по тексту – образовательные программы) разрабатываются в Муниципальном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 29 августа 2014 г. №1008 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также сроков их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или)

физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительное прослушивание, просмотр, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 мая текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на 1 год обучения по каждой образовательной программе в области искусств, а также при наличии количества вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного класса);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- форма отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физических данных поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств на бюджетное отделение определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание

муниципальных услуг, устанавливаемым Школой в согласовании с Учредителем. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (статья 28 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей).

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Организация приёма детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году. Приём документов осуществляется в период между 15 мая по 20 августа текущего учебного года продолжительностью не менее 4 недель.

2.4. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.5. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют своё согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования с копиями Устава Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, с правилами, обязанностями и правами родителей в случае поступления в Школу.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия прописки;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательную программу в определённой области искусств.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы в определённой области.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств (не менее 5 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии другие члены комиссии по отбору детей). Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

3.3. В случае отсутствия необходимого числа членов комиссии, комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей назначается заместитель директора по учебной части.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссий по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 20 августа текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программы устанавливается Школы самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотр, показы, устные ответы (беседы) и др.

4.3. Для детей поступающих в школу для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программа из подготовительного класса Школы, формой отбора является экзамен в подготовительном классе.

4.4. Установленные школой формы отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и при необходимости физическими

данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на основании оценок (баллов), полученных каждым поступающим, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве баллов решение принимается простым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов, председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и при необходимости физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы. Заключение комиссии по отбору детей оформлено в карте результатов отбора ребёнка при приёме, которое хранится в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в общую приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (баллов), полученных каждым поступающим на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.10. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемыми для них индивидуальных в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.11. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 31 августа.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Апелляционная комиссия создается из преподавателей Школы, не входящих в состав комиссии по отбору. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее

3 человек из числа работников Школы (в том числе председатель комиссии), не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которые приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение 1 дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности проведения такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный приём детей.

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 31 августа текущего года.

6.2. Основанием для приема в Школы является результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребенка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пункту 2.6 настоящего Положения;
- несоответствие возраста ребёнка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за

пределами квоты муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Школой в согласовании с Учредителем, рекомендуются Школой для обучения по образовательным программам в области искусств на платной основе.

6.5. При наличии мест оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбору детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей в образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который может продолжаться в течение первой половины учебного года.

6.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим положением за исключением статей, регламентирующих сроки приема, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте, вывешиваются на информационном стенде Школы.

6.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке что и отбор, проводившейся в первоначальные сроки.

6.8. Зачисление обучающихся в школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора.